

BNV 電子申請システム（電子署名対応） 電子認証サービス開始までの流れ

(株)ビルディングナビゲーション確認評価機構

TEL : 03-5960-3410 FAX : 03-5391-2730

電子署名を行う方は、下記の手順に従い、電子認証サービス開始の手続きを進めて下さい。

1. 当社の BNV 電子申請システム（電子署名対応）への会員登録（仮登録）を行って下さい。
2. 当社の管理者が内容確認後、「仮登録」を「本登録」に切り替えます。
3. 本システムにログインしてジャパンネット社様の提供する当社専用申し込みページから、DIACERT サービスをご契約いただき、DIACERT（電子証明書）を取得して下さい。
※既に DIACERT 又はセコムトラストシステムズ社様の G-ID を取得している方は、本作業は不要となります。
4. DIACERT の取得後、当社へご連絡をお願い致します。
電子証明書保管サービス（以下、かんたんタイムスタンプ）の LOGIN ID と暫定 PASSWORD をご提示します。
5. かんたんタイムスタンプにログインし、DIACERT の登録、及びパスワードの変更を行って下さい。
詳細は、「クラウド HSM サービス for DIACERT 操作マニュアル」を参照して下さい。
（当社ホームページより、ダウンロードできます。）
かんたんタイプスタンプの URL は以下になりますので、アドレスバーに入力の上、アクセスして下さい。又は、当社ホームページにリンクを貼り付けていますので、そちらよりアクセスして下さい。
<https://chsm-timestamp.seiko-cybertime.jp/KeyServLogin>
6. DIACERT の登録、及びパスワードの変更が完了後、当社へのご連絡をお願い致します。
当社の管理者にて、本システムの電子申請機能を有効にします。
7. 以上ですべての準備作業が完了となりサービスの利用が可能となります。

以上